

Absenderin/Absender:

Stadt Beckum
Kindertagesbetreuung
Postfach 18 63
59248 Beckum

Bescheinigung über die Arbeitszeit zur Vorlage bei der Stadt Beckum

(Von der Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber auszufüllen)

Arbeitgeberin/
Arbeitgeber

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

freiwillige Angaben:

Telefon:

E-Mail:

Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

- Frau Herr

Name, Vorname(n)

Geburtsdatum

- steht bei uns in einem Arbeitsverhältnis ab/seit dem

- nimmt nach Beendigung der Elternzeit die Beschäftigung wieder auf am

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet
 befristet bis

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt Stunden.

Wechselschicht oder andere Besonderheiten gegebenenfalls gesondert erläutern:

Folgende Arbeitszeiten sind vereinbart:

montags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
dienstags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
mittwochs	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
donnerstags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
freitags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
samstags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
sonntags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr

Datum

Unterschrift Arbeitgeberin/Arbeitgeber

Stempel



Hinweise für die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Mitarbeiterin/Ihr Mitarbeiter hat eine Kindertagesbetreuung beantragt

- mit einer wöchentlichen Betreuungsdauer von mehr als 35 Wochenstunden und/oder
- für Kinder unter 1 Jahr.

Hierfür ist der individuelle Bedarf im Zusammenhang mit der Vereinbarkeit von **Familie und Beruf** maßgebend.

Die erweiterte Betreuung ist insbesondere möglich bei:

- Berufstätigkeit beziehungsweise Ausbildung beider Elternteile oder von Alleinerziehenden, beziehungsweise deren bevorstehende Aufnahme,
- Teilnahme an einer beruflichen Bildungsmaßnahme oder einer Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit Sinne des SGB II,
- besonderen häuslichen oder familiären Gründen

Der erweiterte Bedarf muss durch eine Bescheinigung der Arbeits- oder Ausbildungsstelle oder durch andere geeignete Belege nachgewiesen werden.

Bitte füllen Sie das Formular möglichst präzise aus, damit wir eine sachgerechte Entscheidung für die bessere Vereinbarkeit von **Familie und Beruf** treffen können.

Bei Fragen und Unklarheiten helfen wir Ihnen gern weiter:

	Kindertageseinrichtungen		Kindertagespflege
Buchstaben	A bis He	Hi bis Z	A bis Z
Ansprechpartnerin	Patricia Wenning	Monika Mense	Celine Speckmann
Telefon:	02521 29-472	02521 29-436	02521 29-434
Fax:	02521 2955-472	02521 2955-436	02521 2955-434
E-Mail:	wenning@beckum.de	mense@beckum.de	speckmann@beckum.de

Sie erreichen uns persönlich beim Fachdienst Kinder-, Jugend- und Familienförderung, Verwaltungsgebäude Nordwall 2, I. Obergeschoss in Beckum.

Öffnungszeiten:	vormittags	nachmittags
Montag:	08:30 – 12:00 Uhr	geschlossen
Dienstag:	08:30 – 12:00 Uhr	14:00 – 16:00 Uhr
Mittwoch:	geschlossen	geschlossen
Donnerstag:	geschlossen	14:00 – 17:00 Uhr
Freitag:	08:30 – 12:00 Uhr	geschlossen

Außerhalb der Öffnungszeiten nach Terminvereinbarung!

Das Verwaltungsgebäude Nordwall 2 ist nur über Treppen zugänglich. Sie können auch über das rollstuhlgerecht zu erreichende Bürgerbüro im Rathaus an der Weststraße 46 Kontakt aufnehmen.

Weitere Informationen finden Sie auch im Internet unter:
<http://www.beckum.de/kindertagesbetreuung.html>

Mit freundlichen Grüßen

Fachdienst Kinder-, Jugend- und Familienförderung